

Agrupamento de Escolas Professor Ruy Luís Gomes

Informação - Prova de Equivalência à Frequência de Francês - Prova escrita

Prova 16 / 2024

3ºCiclo do Ensino Básico

1. Introdução

O presente documento visa divulgar as características da prova de equivalência à frequência da disciplina de Francês, a realizar em 2024, relativa ao 9ºano de escolaridade.

As informações apresentadas neste documento não dispensam a consulta da legislação e do programa da disciplina.

Dá a conhecer os seguintes aspetos relativos à prova:

- Objeto de avaliação;
- Características da prova;
- Critérios de classificação;
- Material;
- Tipo de prova;
- Duração.

2. Objeto de avaliação

A prova tem por referência o *Programa de Francês - (nível III)* em vigor, bem como as orientações enunciadas no *Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas*.

Esta prova, de duração limitada, apenas permite avaliar parte dos conhecimentos e das competências enunciados no programa; contudo, a sua resolução poderá implicar a mobilização de aprendizagens inscritas no programa, mas não expressas nesta informação.

São objeto de avaliação a Compreensão do Oral, a Leitura, o Uso da Língua e a Interação / Produção escritas, domínios enquadrados nas competências linguística (nas vertentes lexical, gramatical, semântica e ortográfica), pragmática (nas vertentes discursiva, funcional e estratégica) e sociolinguística.

Assim, deve o examinando:

- **Compreender textos orais e escritos de natureza diversificada, adequados ao seu desenvolvimento intelectual, socio afetivo e linguístico;**
- **Utilizar os seus conhecimentos sobre sequências discursivas e sobre o uso da língua em situação de comunicação;**
- **Proceder à mediação de discursos em situações específicas de comunicação;**
- **Produzir textos escritos, em resposta a necessidades específicas de comunicação.**

Respeitando os objetivos de aprendizagem enunciados no programa, a prova contempla:

- Conteúdos lexicais e morfossintáticos;
- Conteúdos discursivos: sequências dialogais, narrativas, descritivas, explicativas e argumentativas;
- Áreas de referência sociocultural.

São as seguintes as áreas de referência sociocultural que constam do programa para a disciplina:

1. Cultura e estética

Cultura e civilização francesa, literatura, cinema/teatro/música, pintura/escultura.

2. Ciência /tecnologia

Descobertas e invenções do passado, progresso, descobertas e invenções da atualidade: robótica, ficção científica.

3. Cooperação Internacional

Organização e movimentos de solidariedade social

3. Caracterização da prova

A estrutura da prova sintetiza-se no quadro seguinte:

Partes	Domínios	Tipologia	Nº de itens	Cotação (em pontos)
Compreensão do Oral, Leitura, Uso da Língua, Interação e Produção Escritas				
A	- Compreende discursos orais de diferentes tipologias	ITENS DE SELEÇÃO	2 ou 3	20
B	-Reconhece vocabulário das áreas de referência socio-cultural; -Identifica o sentido global do texto; -Identifica intenções de comunicação, natureza do texto, assuntos, contexto, intervenientes, função e público; -Identifica sequências discursivas e a sua organização; -Identifica informações relevantes/específicas/implícitas -Organiza a informação; -Identifica traços culturais, estereótipos e visões do mundo: -Reconhece elementos de coerência/coesão; -Identifica regularidades discursivas, linguísticas, registo de língua e a sua função.	. escolha múltipla . associação/correspondência . ordenação . verdadeiro/falso ITENS DE	4 a 6	30

C	<ul style="list-style-type: none"> -Explicita a intenção do texto; -Resume e/ou sintetiza um excerto; -Reformula/reescreve um excerto; -Organiza e completa sequências discursivas; -Utiliza regularidades discursivas e linguísticas. 	<p>CONSTRUÇÃO</p> <ul style="list-style-type: none"> . resposta curta . resposta restrita 	3 ou 4	25
D	<ul style="list-style-type: none"> -Organiza ideias e/ou informação; -Determina a ideia central/as ideias de suporte; -Relaciona, analisa, partilha perceções, experiências, sentimentos, convicções, e reage aos de outros; -Utiliza as categorias linguísticas enumeradas no programa; -Redige textos de índole pessoal, social ou institucional 	<p>ITEM DE CONSTRUÇÃO</p> <ul style="list-style-type: none"> . resposta extensa 	1	25

Nota:

Alguns dos itens de escolha múltipla, de associação/correspondência e de resposta curta podem apresentar-se sob a forma de tarefas de completamento.

Alguns dos itens de resposta curta e de resposta restrita podem apresentar-se sob a forma de tarefas de transformação.

Seguem-se **alguns** exemplos de atividades e de tarefas que podem ser propostas, de acordo com o tipo de item.

Itens de seleção

ESCOLHA MÚLTIPLA

- Selecionar, de entre várias opções, a(s) resposta(s) correta(s);
- Selecionar palavras que pertencem ao mesmo grupo temático;
- Escolher, de entre vários(as) resumos/sínteses, o(a) mais apropriado(a) ao texto.

ASSOCIAÇÃO / CORRESPONDÊNCIA

- Relacionar títulos com textos;
- Relacionar sequências de orações;
- Relacionar representações visuais ou gráficas com significados;
- Relacionar palavras/expressões com definições;
- Identificar partes de um dado texto em que se diz aquilo que se pergunta no item;
- Identificar num texto o significado de palavras ou expressões.

ORDENAÇÃO

- Ordenar sequências e texto;
- Organizar a informação transmitida em tópicos.

Itens de construção

RESPOSTA CURTA

- Completar seqüências e/ou texto;
- Responder com informações contidas num texto;
- Transformar estruturas fráscas ou pequenos textos usando elementos novos, como, por exemplo, conectores, pronomes, verbos ou excertos de frases.

RESPOSTA RESTRITA

- Reformular/reescrever frases ou pequenos textos usando elementos novos, como, por exemplo,
- Conectores, pronomes, verbos;
- Completar partes de um texto dado com novos trechos equivalentes;
- Comparar dois textos sobre o mesmo tema;
- Completar um diálogo em que faltam algumas intervenções;
- Preencher frases incompletas, inseridas numa situação comunicativa predeterminada;
- Usar estruturas próprias de uma determinada função comunicativa, enunciada no item;
- Descrever imagens, situações, sensações;
- Resumir/sintetizar informação;
- Redigir uma nota, uma mensagem, um e-mail.

RESPOSTA EXTENSA

- Escrever uma carta, uma mensagem, um fax, um e-mail, seguindo determinadas instruções sobre o seu conteúdo e sobre o seu contexto comunicativo (emissor, recetor, situação);
- Narrar factos, acontecimentos ou experiências usando um guião;
- Narrar ou descrever a partir de uma imagem ou de um guião;
- Responder a uma carta, a uma mensagem, a um e-mail, a um fax.

4. Critérios gerais de classificação

Os critérios de classificação têm por base os descritores do *Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas*, relativos às competências gerais e às competências de comunicação, nas vertentes linguística, sociolinguística e pragmática.

A classificação a atribuir a cada resposta resulta da aplicação dos critérios gerais e dos critérios específicos de classificação, organizados por níveis de desempenho (N5, N4, N3, N2, N1). A cada um destes níveis é atribuída uma única pontuação expressa por um número inteiro.

<p>Critérios Gerais de Classificação</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Articulação coerente com o solicitado • Precisão e coerência da informação selecionada • Pertinência, clareza e organização das ideias expostas • Adequação de estratégias discursivas à situação de comunicação • Aplicação de conhecimentos linguísticos nos planos lexical, morfológico, sintático e ortográfico • Correção linguística 	
<p>Fatores de Desvalorização</p>	<p>Atividade A</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Compreensão parcial da mensagem • Total incompreensão da mensagem

(As respostas ilegíveis, indicadas de forma equívoca ou que não correspondam ao solicitado serão classificadas com zero pontos.)	Atividades B	<ul style="list-style-type: none">• Falta de precisão e incoerência relativamente à informação selecionada• Organização incorreta das ideias• Inadequação de estratégias discursivas
	Atividades C	<ul style="list-style-type: none">• Ausência de sentido• Vazio de conteúdo das respostas• Falta de clareza• Interpretação incorreta• Transcrição pura e simples do texto• Erros lexicais, ortográficos e morfosintáticos.
	Atividade D	<ul style="list-style-type: none">• Afastamento do tema proposto• Falta de clareza• Inadequação de estratégias discursivas à situação de comunicação (vocabulário/conectores)• Produção de enunciados que revelem desconhecimento das estruturas morfosintáticas adequadas ao tipo de discurso proposto• Erros ortográficos e de pontuação• Desrespeito pelo número de palavras estabelecido

5. Material

O examinando apenas pode usar na prova, como material de escrita, caneta ou esferográfica de tinta indelével, azul ou preta.

As respostas são registadas em folha própria fornecida pelo estabelecimento de ensino (modelo oficial).

É permitida a consulta de dicionários unilingues e/ou bilingues, sem restrições nem especificações.

Não é permitido o uso de corretor.

6. Tipo de Prova

Tipo de prova: **prova escrita**

Ponderação: Prova escrita - 50%

Nota: a realização da **prova oral** é sempre **obrigatória**.

7. Duração

A prova escrita tem a duração de 90 minutos